

Regulamin wolontariatu

w Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka

Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin wolontariatu ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i Muzeum.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.1339);
- wolontariuszu - rozumie się przez to osobę pełnoletnią , która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie ;
- MŻKW - rozumie się przez to Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka jako korzystającego;
- koordynatorze - rozumie się przez to koordynatora wolontariatu - wyznaczoną przez Dyrektora MŻKW osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu;
- opiekunie - rozumie się przez to opiekuna wolontariusza - wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem;
- porozumieniu - rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych” określających w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.

Przyjęcie wolontariusza

§ 3.

1. Nabór wolontariatu jest prowadzony przez MŻKW na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej MŻKW, t.j. www.muzeum.wieliczka.pl.
2. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w której bierze udział koordynator i osoba, która w przypadku zatwierdzenia kandydatury wolontariusza będzie wskazana jako jego opiekun, zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu. Koordynator zawiadamia o tym kandydata.
4. Kandydat na wolontariusza przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.
5. Po przeszkoleniu BHP MŻKW zawiera z wolontariuszem porozumienie i jeden jego egzemplarz przekazuje koordynatorowi.
6. Porozumienie określa szczegółowo zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza.
7. Na pisemny wniosek opiekuna zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych .
8. Porozumienie może być zawierane wielokrotnie z tą sama osobą.

Zadania wolontariusza

§ 4.

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest opiekun wskazany w porozumieniu.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik pracy.
3. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

Prawa wolontariusza

§ 5.

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu.

Obowiązki wolontariusza

§ 6.

1. W okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany :
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, wewnętrznych regulacji obowiązujących w MŻKW, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami MŻKW,
 - c. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania pracy na rzecz MŻKW, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - d. dbać o powierzone mienie,
 - e. godnie reprezentować MŻKW,
 - f. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
2. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie opiekuna.

Ubezpieczenie

§ 7.

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariusz nie objęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem koordynatorowi.

3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

Wykonywanie świadczeń na zasadzie wolontariatu

§ 8.

1. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych może zostać zawarte na czas oznaczony i nieoznaczony.

2. Porozumienie ze stron MŻKW podpisuje zastępca dyrektora ds. administracyjnych.

3. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

4. W okresie wypowiedzenia MŻKW może zwolnić wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.

5. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności .

6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny.

7. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulamin wydaje Dyrektor MŻKW.

2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.

3. Wszelkie zmiany wymagają zachowania formy pisemnej .

4. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustawy.

5. Koordynator ma obowiązek doręczyć wolontariuszowi niniejszy regulamin i zapoznać go z jego treścią, co wolontariusz stwierdza podpisem na egzemplarzu porozumienia, przeznaczonym dla MŻKW.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia Dyrektora MŻKW.